



УТВЕРЖДАЮ
Директор Акмолинского
колледжа КазАТК им. М. Тынышпаева
Нурманова Г.Т.
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке передачи зачетов и экзаменов

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (далее - Правила) разработанными в соответствии с подпунктом 19) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании».
- 1.2 Настоящее положение регламентирует формы и порядок разрешения передачи обучающимся экзаменов и зачетов в целях повышения оценки.
- 1.3 Передача с целью повышения оценки итоговой аттестации, курсовых работ, технологической и преддипломной практики не допускаются.

2. Основания предоставления права передачи экзаменов и зачетов

- 2.1 Передача экзамена, при получении оценки «неудовлетворительно» (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине и (или) модулю.

- 2.2 Передача экзамена (зачета) допускается с письменного разрешения заведующего отделением, в установленные им сроки тому же преподавателю, преподавателям в рамках модуля, ведущем дисциплину (или в отсутствие ведущего преподавателя другому преподавателю, имеющему квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или) модуля).
- 2.3 Для студентов, имеющих по результатам промежуточной аттестации не более 2-х оценок «удовлетворительно», допускается передача на более высокий уровень оценки по направлению заведующего отделением (заместителя директора по учебной работе).
- 2.4 Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех оценок «неудовлетворительно», отчисляются из Колледжа по решению педагогического совета приказом директора с выдачей ему (ей) справки установленного образца.

3. Порядок предоставления обучающимся права передачи зачетов и экзаменов

- 3.1 Право передачи зачета или экзамена при получении оценки «неудовлетворительно» (не зачтено) предоставляется на основании собственноручно написанного заявления студента на имя заведующего соответствующим отделением с указанием основания, дающего право на передачу. Заявление подшивается к основной ведомости группы.
- 3.2 Право передачи зачета или экзамена на более высокий уровень оценки предоставляется на основании собственноручно написанного заявления студента на имя заместителя директора по учебной работе с указанием основания, дающего право на передачу. Заявление подшивается к основной ведомости группы.
- 3.3 Для принятия передачи зачета или экзамена на более высокий уровень оценки создается комиссия.
- 3.4 Срок действия разрешения на передачу зачетов и экзаменов – 30 дней.

4. Особенности документооборота при передаче зачетов и экзаменов

- 4.1 Разрешением на передачу зачета и экзамена с целью повышения оценки является направление на передачу, выданное учебным отделом на основании заявления студента, завизированного заведующим отделением и (или) заместителем директора по учебной работе.
- 4.2 Не допускается прием передачи без направления или после окончания срока его действия.

- 4.3 Допускается только одна попытка пересдачи зачета или экзамена, указанного в направлении.
- 4.4 По результатам пересдачи принимается решение: оставить оценку без изменений или повысить. Не допускается понижение оценки.
- 4.5 На основании заполненного преподавателем или комиссией направления, заведующий учебно-методического отдела вносит соответствующие изменения в сводную итоговую ведомость, направление подшивается к основной ведомости группы.